

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора
некоммерческой организации



«Региональный фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов
Смоленской области»

М.П. Азаров

2014 года

Документация

**торгов по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных по адресам:**

Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12;

Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5.

(далее также – конкурсная документация)

Организатор конкурса:

Некоммерческая организация
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»

Заказчик:

Некоммерческая организация
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Смоленской области»

г. Смоленск
2014 год

1. Термины и определения

Заказчик, организатор торгов – некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (далее также – региональный оператор).

Торги – открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предмет торгов – право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке конкурсных заявок на участие в торгах и определению итогов торгов, сформированная организатором торгов.

Участник торгов – подрядная организация (юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель), подавшая конкурсную заявку на участие в торгах, осуществляющая деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов (далее также – подрядная организация).

Конкурсная заявка на участие в торгах – письменное подтверждение подрядной организации о согласии участвовать в торгах на условиях, указанных в извещении о проведении торгов и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (далее также – конкурсная заявка). К конкурсной заявке на участие в торгах прилагаются все документы, указанные в разделе 4 настоящей конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Договор – заключенный организатором торгов с подрядной организацией договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Общие условия проведения торгов

2.1. Законодательное регулирование

Проведение торгов и определение его условий регламентировано Порядком привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 21.08.2014 № 595, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Организатор торгов

2.2.1 Организация проведения торгов осуществляется региональным оператором.

2.2.2. Организатор торгов:

2.2.2.1. Принимает решение о проведении торгов путем издания приказа.

2.2.2.2. Определяет предмет и сроки проведения торгов, а также дату, время и место заседания конкурсной комиссии.

2.2.2.3. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и вносит в нее изменения, разъясняет положения конкурсной документации.

2.2.2.4. Формирует конкурсную комиссию и обеспечивает участие в ее работе своих представителей.

2.2.2.5. Обеспечивает опубликование информации о торгах в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.2.2.6. Предоставляет помещение для проведения заседаний конкурсной комиссии.

2.2.2.7. Назначает представителя организатора торгов по взаимодействию с участниками торгов, организует предоставление ему рабочего места, средств связи (телефон, факс), технического оборудования (компьютер), подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением адреса электронной почты.

2.2.2.8. Заключает договор с победителем торгов.

2.2.2.9. Осуществляет контроль за качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с заключенным договором и федеральным законодательством.

2.2.2.10. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.3. Предмет торгов. Место и сроки оказания услуг

2.3.1. Предмет торгов указан в пункте 9.3 настоящей конкурсной документации.

2.3.2. Организатор торгов не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов размещает на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** извещение о проведении торгов и настоящую конкурсную документацию.

2.3.3. Сроки и виды оказываемых услуг и (или) выполняемых работ указаны в пункте 9.4 настоящей конкурсной документации.

2.4. Требования к участникам торгов

Участниками торгов вправе стать подрядные организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9.8 настоящей конкурсной документации.

2.5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки

2.5.1. Участник торгов представляет в составе конкурсной заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов № 40703810159000001066 в Отделении 8609 Сбербанка России г. Смоленск, к/с 30101810000000000632, БИК 046614632, ИНН 6732014789, КПП 673201001 в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Валютой обеспечения конкурсной заявки является российский рубль.

2.5.2. Обеспечение конкурсной заявки должно быть внесено со счета участника торгов на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

2.5.3. Факт внесения участником торгов обеспечения конкурсной заявки подтверждается оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки.

2.5.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается участнику торгов путем перечисления денежных средств на счет участника торгов, указанный в конкурсной заявке.

2.5.5. Организатор торгов возвращает участнику торгов (кроме победителя торгов, участника торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и участника торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах) обеспечение конкурсной заявки в течение 15 рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- принятия организатором торгов решения об отмене проведения торгов;
- опубликования протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах торгов;
- отзыва участником торгов заявки на участие в торгах до истечения срока, указанного в подразделе 5.3 настоящей конкурсной документации;
- получения от участника торгов заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- отказа комиссией участнику торгов в допуске к участию в торгах.

2.5.6. Организатор торгов возвращает победителю торгов, участнику торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, и участнику торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах, обеспечение заявки в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора в порядке, установленном пунктами 7.2, 7.3, 7.4 настоящей конкурсной документации.

2.6. Основания отказа в допуске к участию в торгах

К участию в торгах не допускаются участники торгов:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся на момент подачи конкурсной заявки в стадии ликвидации или признанные несостоятельными (банкротами);

- сведения о которых находятся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- непредставившие документы, предусмотренные пунктом 9.12 настоящей конкурсной документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- несоответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

- непредоставившие обеспечения конкурсной заявки в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование;

- сообщившие о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.7. Извещение о проведении торгов, внесение изменений в извещение о проведении торгов

2.7.1. Организатор торгов не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов размещает на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** извещение о проведении торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

2.7.2. Организатор торгов вправе внести в конкурсную документацию изменения в порядке, указанном в пункте 3.3.3 настоящей конкурсной документации.

3. Конкурсная документация

3.1. Содержание конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация состоит из разделов, подразделов, приложений. Организатор торгов вправе вносить в настоящую конкурсную документацию изменения и дополнения в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Конкурсная документация размещается в электронном виде на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru**.

3.1.3. В случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором торгов и скрепленный печатью организатора торгов. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором торгов и скрепленным печатью организатора торгов, и не несет ответственности за

содержание конкурсной документации, полученной участником торгов неофициально.

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации

3.2.1. Организатор торгов и конкурсная комиссия в период проведения конкурса не вправе осуществлять какие-либо переговоры с участниками торгов.

3.2.2. Подрядная организация не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок вправе направить организатору торгов в письменном виде запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в его адрес, указанный в пункте 9.1 настоящей конкурсной документации, такого запроса рассматривает его и направляет подрядной организации в письменном виде разъяснение положений настоящей конкурсной документации.

3.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 9.10 настоящей конкурсной документации.

3.2.4. Разъяснение положений конкурсной документации в течение 3 календарных дней со дня его предоставления подрядной организации размещается организатором торгов на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** без указания наименования подрядной организации, по запросу которой оно дано. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять суть настоящей конкурсной документации.

3.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

3.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

3.3.2. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию организатор торгов размещает такие изменения на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** в порядке, установленном для размещения извещения о проведении торгов.

3.3.3. В случае изменения конкурсной документации срок приема заявок на участие в конкурсе продлевается на 5 календарных дней. Изменения в конкурсную документацию вносятся не более одного раза и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.3.3. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник торгов не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении торгов и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

4. Инструкция по подготовке и заполнению конкурсной заявки

4.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению

4.1.1. Подрядная организация, имеющая намерение участвовать в торгах, до истечения срока, указанного в извещении о проведении торгов, представляет организатору торгов в письменном виде в отношении каждого ЛОТа отдельную конкурсную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации с прилагаемыми документами в запечатанном конверте. Подрядная организация имеет право подавать в отношении одного ЛОТа только одну конкурсную заявку.

4.1.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке, не должны двусмысленно истолковываться.

4.1.3. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт.

На обороте конкурсной заявки указывается количество страниц. Конкурсная заявка скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица участника торгов. При подготовке конкурсной заявки не допускается применение факсимильных подписей.

В состав конкурсной заявки включается описание документов, оформленная по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, располагаются в порядке, указанном в описи документов.

4.1.4. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью подрядной организации и подписью уполномоченного лица подрядной организации.

4.1.5. Конкурсная заявка должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, прилагаемыми к ней, до вскрытия конверта конкурсной комиссией. На конверте должно быть указано наименование подрядной организации, ее юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, наименование торгов и наименование ЛОТа, в которых принимает участие подрядная организация. Наименование торгов, на участие в которых подается данная конкурсная заявка, на конверте указывается следующим образом:

«КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в торгах по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12;

Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5.

ЛОТ № ____ .»

Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, организатор торгов не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или вскрытия его раньше срока.

4.1.6. Конкурсные заявки, принятые организатором торгов, не подлежат возврату, за исключением конкурсных заявок, отозванных подрядной организацией в порядке, указанном в подразделе 5.3 настоящей конкурсной документации.

4.2. Язык конкурсной заявки и входящих в ее состав документов

4.2.1. Конкурсная заявка оформляется на русском языке на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача конкурсной заявки на электронном носителе.

4.2.2. Конкурсная заявка, оформленная с использованием других языков, отклоняется конкурсной комиссией как несоответствующая требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.2.3. Входящие в состав конкурсной заявки копии документов, оригиналы которых выданы участнику торгов третьими лицами на ином языке, представляются на этом языке при условии, что к ним прилагается заверенный подрядной организацией перевод таких документов на русский язык.

4.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки

4.3.1. К конкурсной заявке прилагаются все документы, указанные в пункте 9.12 настоящей конкурсной документации. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.12 настоящей конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

4.3.2. подача конкурсной заявки не по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

4.3.3. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.4. Подтверждение полномочий представителя участника торгов

4.4.1. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица подтверждается копией решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности.

4.4.2. Полномочия лица на осуществление действий от имени участника

торгов – индивидуального предпринимателя подтверждается доверенностью, заверенной в установленном федеральным законодательством порядке.

5. Подача конкурсных заявок

5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

5.1.1. Конкурсные заявки подаются подрядными организациями, имеющими намерение участвовать в торгах, в порядке и сроки, указанные в пункте 9.11 настоящей конкурсной документации.

5.1.2. Подрядные организации имеют право подать конкурсные заявки не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов и в пункте 9.11 настоящей конкурсной документации.

5.1.3. Конкурсные заявки подаются организатору торгов по адресу, указанному в пункте 9.11 настоящей конкурсной документации. При этом датой начала срока подачи конкурсных заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** извещения о проведении торгов.

5.1.4. Конкурсные заявки, поданные участниками торгов, регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.1.5. Принятие конкурсной заявки до начала или по истечении срока приема конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении торгов, не допускается. В этом случае секретарь конкурсной комиссии отказывает подрядной организации в приеме конкурсной заявки и для подтверждения отказа проставляет на копии конкурсной заявки соответствующую отметку.

Запись об отказе в приеме конкурсной заявки вносится в журнал приема конкурсных заявок с указанием причины отказа (представление данной конкурсной заявки до начала или по истечении установленного срока приема конкурсных заявок).

В случае подачи конкурсной заявки до начала срока приема конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении торгов, данная конкурсная заявка может быть подана повторно.

5.1.6. По требованию подрядной организации, подавшей конверт с конкурсной заявкой, организатором торгов выдается расписка о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

5.1.7. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных подрядными организациями конкурсных заявок, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в входящих в состав конкурсной заявки документах.

5.2. Изменение конкурсных заявок

5.2.1. Участник торгов, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Внесение изменений в конкурсную заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к конкурсной заявке документов после даты окончания приема конкурсных заявок не допускается.

5.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки и регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

5.2.3.1. Изменения, внесенные подрядной организацией в конкурсную заявку, оформляются аналогично конкурсной заявке в соответствии с подразделом 4.1 настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью. Изменения к конкурсной заявке представляются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование торгов в следующем порядке:

«ИЗМЕНЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ

на участие в торгах по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12;

Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5.

ЛОТ № ____ .»

5.2.3.2. Если конверт с изменениями к конкурсной заявке не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.2.3.3. До последнего дня подачи конкурсных заявок изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов) и в пункте 9.1 настоящей конкурсной документации.

5.2.3.4. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками.

5.3. Отзыв заявок на участие в торгах

5.3.1. Участник торгов вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

5.3.2. Конкурсные заявки отзываются в следующем порядке:

5.3.2.1. Участник торгов подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника торгов, об отзыве

конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою конкурсную заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, регистрационный номер, дата, время подачи конкурсной заявки.

5.3.2.2. Заявления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов и в пункте 9.1 настоящей конкурсной документации. Если уведомление об отзыве конкурсной заявки подано с нарушением требований настоящего подпункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери.

5.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок регистрируются в журнале приема конкурсных заявок.

5.3.4. После окончания срока подачи конкурсных заявок отзыв конкурсных заявок не допускается.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение и оценка конкурсных заявок

6.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

6.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении торгов. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора торгов.

6.1.2. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенный к рассмотрению вопрос, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

6.1.3. Процедура вскрытия конвертов при проведении торгов является публичной, на нее приглашаются представители всех участников торгов с надлежащим образом оформленной доверенностью. Присутствующие обязаны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

6.1.4. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- дату регистрации конкурсной заявки и наименование участника торгов;
- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документов, указанных в пункте 9.12 настоящей конкурсной документации.

6.1.5. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия

конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией в день рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске участника торгов к участию в торгах или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.1.4. На основании результатов вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсной комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации. Указанный протокол размещается организатором торгов на официальном сайте не позднее чем через 5 календарных дней со дня его подписания.

6.1.5. В случае отказа в допуске к участию в торгах секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику торгов письменное уведомление с указанием причин отказа.

6.2. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, определение итогов торгов

6.2.1. Конкурсные заявки участников торгов, допущенных к участию в торгах, подлежат оценке конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками торгов, и определения победителя торгов.

6.2.2. Рассмотрение и оценка поступивших конкурсных заявок, определение итогов торгов производятся на заседании конкурсной комиссии. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении о проведении торгов. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора торгов.

6.2.3. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенный к рассмотрению вопрос, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

6.2.4. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах торгов, а также с решением конкурсной комиссии о признании торгов несостоявшимися должен быть составлен в день заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации и опубликован на официальном сайте **fkremont@admin.smolensk.ru** в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.2.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя, в конкурсной заявке которого предложены лучшие условия для исполнения договора, и принимает решение об итогах торгов.

6.2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не

поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам торгов отказано в допуске к участию в торгах по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к торгам допущена только одна конкурсная заявка.

6.2.7. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах торгов, а также о признании торгов несостоявшимися оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам торгов в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.2.8. Участники торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Заключение договора по результатам проведения торгов

7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Организатор торгов заключает договор с победителем торгов в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах торгов.

7.3. Если победитель торгов уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае договор заключается с участником торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

7.4. Если участник торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае проводятся повторные торги.

7.5. В случае если к торгам допущена только одна конкурсная заявка, отвечающая требованиям конкурсной документации, торги признаются несостоявшимися и договор заключается с участником торгов, подавшим эту конкурсную заявку, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии о признании торгов несостоявшимися.

Если данный участник торгов уклонился от заключения договора, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора торгов. В этом случае проводятся повторные торги.

7.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

8. Порядок обеспечения исполнения договора

8.1. Исполнение договора обеспечивается безотзывной банковской гарантией,

выданной банком, иным кредитным учреждением.

8.2. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством.

8.3. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка, иного кредитного учреждения с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.4. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право регионального оператора на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении (нарушении) условий договора.

8.5. Срок действия банковской гарантии должен на один месяц перекрывать срок действия договора.

8.6. Размер предоставляемого обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 процентов от цены договора.

8.7. Расходы, связанные с получением и применением банковской гарантии, несет победитель торгов.

8.8. Оригинал банковской гарантии представляется победителем торгов, участником торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или участником торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах, одновременно с подписанным договором в срок, указанный в пункте 7.2 настоящей конкурсной документации.

8.9. В случае непредоставления победителем торгов, участником торгов, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или участником торгов, конкурсная заявка которого была единственной допущенной заявкой на торгах, заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 настоящей конкурсной документации, оригинала банковской гарантии данное лицо признается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение конкурсной заявки вышеуказанных участников торгов удерживается в пользу организатора торгов.

9. Информационная карта

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
9.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора торгов	Организатор торгов: Наименование: некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» Место нахождения, почтовый адрес: 214019, Смоленск, ул. Тенишевой, д.33 Электронный адрес: fkremont@admin.smolensk.ru (4182)-229-16-05 (4182)-229-16-04
9.2.	Контактное	Контактное лицо – Калачева Людмила Васильевна

	лицо	Номера контактных телефонов: тел/факс (4812) 29-16-04 Адрес электронной почты fkremont@admin.smolensk.ru
9.3.	Предмет торгов	<p>Право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:</p> <p>ЛОТ № 1 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12;</p> <p>ЛОТ № 2 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5.</p> <p>-</p>
9.4.	Сроки и виды оказываемых услуг и (или) выполняемых работ	<p>ЛОТ № 1 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт мягкой кровли из рулонных материалов – 82 календарных дня (до 31.07.2015г.) - установка узла учета холодного водоснабжения - 19 календарных дней (до 10.11.2014г.). <p>ЛОТ № 2 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт мягкой кровли из рулонных материалов - 51 календарный день (до 30.06.2015г.); - установка узла учета холодного водоснабжения – 19 календарных дней (до 10.11.2014г.).
9.5.	Начальная максимальная цена договора	<p>В стоимость работ включены все затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые участник торгов должен оплачивать в соответствии с федеральным законодательством:</p> <p>ЛОТ № 1 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, ул. Республиканская, д. 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт мягкой кровли из рулонных материалов – 1 980 327 (Один миллион девятьсот восемьдесят тысяч триста двадцать семь) рублей; - установка узла учета холодного водоснабжения –

		<p>18 020 (Восемнадцать тысяч двадцать) рублей.</p> <p>Общая стоимость работ по капитальному ремонту: 1 998 347 (один миллион девятьсот девяносто восемь тысяч триста сорок семь) рублей.</p> <p>ЛОТ № 2 Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Смоленская обл., г. Рославль, микрорайон 12, д. 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальный ремонт мягкой кровли из рулонных материалов – 983 830 (девятьсот восемьдесят три тысячи восемьсот тридцать) рублей; - установка узла учета холодного водоснабжения - 18 020 (Восемнадцать тысяч двадцать) рублей. <p>Общая стоимость работ по капитальному ремонту: 1 001 850 (один миллион одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей.</p>
9.6.	Источник финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета субъекта; - средства бюджета муниципального образования; - средства собственников многоквартирного дома.
	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками	Для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками используется валюта Российской Федерации – рубль.
	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	Оплата производится по безналичному расчету в соответствии с условиями договора подряда.
9.7.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сайт : fkremont@admin.smolensk.ru
9.8.	Требования к участникам	- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

	торгов	<p>административных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; - участник торгов не находится на момент подачи конкурсной заявки в стадии ликвидации или не признан несостоятельным (банкротами); - об участнике торгов отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - представление документов, предусмотренных пунктом 9.12 настоящей конкурсной документации, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок; - предоставление обеспечения конкурсной заявки в случае, если в конкурсной документации установлено такое требование; - сообщение о себе полных и достоверных сведений.
9.9.	Требования к предложениям о цене договора	<p>В стоимость работ включены все затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, и других обязательных платежей, которые участник конкурсного отбора должен оплачивать в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Предлагаемая участниками торгов цена договора указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.</p> <p>Цена договора, предлагаемая участниками торгов, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>Участник торгов производит расчет цены договора в соответствии с видами и объемами работ, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Расчет цены подтверждается локальным сметным расчетом.</p>
9.10.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации — с « <u>09</u> » <u>сентября</u> 2014 г. с 9.30 до 17.30. (время московское)</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – до « <u>03</u> » <u>октября</u> 2014 года до 17.00 (время московское).</p>

	разъяснений положений конкурсной документации	
9.11.	Срок и место подачи конкурсных заявок Дата вскрытия конвертов участников торгов Дата подведения итогов торгов	<p>На следующий день с даты размещения извещения о проведении торгов.</p> <p>Ежедневно с понедельника по четверг с 09.30 часов до 17.30 часов, в пятницу с 09.30 часов до 16.30 часов (обед с 13.00 до 13.48) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33.</p> <p>Окончание подачи заявок: 17.00 (время московское) « 8 » октября 2014 года.</p> <p>Дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 10.00 (время московское) «10 » октября 2014 года.</p> <p>Дата рассмотрения и оценки конкурсных заявок, подведения итогов конкурса: 12.00 (время московское) «10 » октября 2014 года.</p>
9.12.	Документы, входящие в состав конкурсной заявки	<p>1. Копии учредительных документов участника торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридических лиц: копия Устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов; - для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов. <p>2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности. В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом,</p>

уполномоченным руководителем участника торгов, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке).

4. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о торгах за последний календарный год.

5. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника торгов установленным в конкурсной документации требованиям и условиям, а именно:

- документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки);

- справка участника торгов в произвольной форме о квалификации работников участника торгов;

- сметный расчет, обосновывающий предложенную участником торгов цену договора, подписанный уполномоченным представителем организатора торгов;

- засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом торгов является выполнение таких работ;

- календарный график выполнения этапов работ;

- документы, подтверждающие опыт работы участника торгов:

- справка участника торгов в произвольной форме о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года или об отсутствии таковых;

- справка участника торгов в произвольной форме о количестве вступивших в законную силу судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года или об отсутствии таковых;

		<p>- заверенные участником торгов копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам за последний год.</p>
9.13.	Критерии оценки конкурсных заявок	<p>1. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора (максимальное количество баллов – 50, остальным конкурсным заявкам – пропорционально их пропорции к минимальной цене); - срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 20); - квалификация участника торгов (максимальное количество баллов – 30). <p>Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.</p> <p>2. Выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке.</p> <p>Конкурсной заявке с минимальным предложенным показателем по критерию присваивается максимальная сумма баллов, предусмотренная по данному критерию, остальным конкурсным заявкам количество баллов рассчитывается согласно формуле:</p> $K = M - (R \times T), \text{ где}$ <p>К – присваиваемое конкурсной заявке количество баллов;</p> <p>М – максимальная сумма баллов, предусмотренная по критерию;</p> <p>Р – количество баллов, приходящихся на 1 единицу данного критерия, (определяется исходя из конкурсной заявки с минимальным предложенным показателем, которой присвоили максимальное количество баллов). Показатель определяется по следующей формуле:</p> $R = 10 \times M / A_{\min}, \text{ где}$ <p>A_{min} – конкурсная заявка с минимальным предложенным показателем по критерию;</p> <p>Т – разница между показателем, указанным в конкурсной заявке, предложенной участником торгов, и минимально предложенным показателем (из конкурсной</p>

заявки, которой присвоили максимальное количество баллов).

При подсчете баллов осуществляется округление до целых чисел.

3. Выставление количества баллов конкурсным заявкам по критерию «Срок выполнения работ» осуществляется с учетом обоснования участником торгов уменьшения сроков оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту без нарушения технологического процесса.

Балльная оценка ранжированных конкурсных заявок по критерию «Срок выполнения работ» приведена в таблице.

Таблица

Крите рий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования конкурсных заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выпол нения работ	20	1	20
		2	18
		3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	2
		11 и более	0

4. Оценка по критерию «Квалификация участника торгов» производится по четырем подкритериям:

- опыт работы (количество сданных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтверждаемое копиями актов приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов – 5 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов – 10 баллов, более 5 предоставленных копий актов – 15 баллов);

		<ul style="list-style-type: none"> - квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет – 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет – 4 балла); - соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 3 балла, при наличии – 0 баллов); - участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 5 баллов, при наличии – 0 баллов). <p>5. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.</p> <p>6. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.</p>
9.14.	Срок подписания договора	<p>Договор должен быть заключен в течение 10 календарных дней со дня опубликования на сайте fkremont@admin.smolensk.ru протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.</p>

Приложение № 1
к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов

Форма торгов – открытый конкурс

Предмет торгов: право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

Организатор торгов _____
(наименование, телефон, адрес,

адрес электронной почты, контактное лицо организатора торгов)

Представитель организатора торгов _____
(Ф.И.О., телефон, адрес, адрес электронной почты)

Лимит финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (начальная (максимальная) цена) _____ руб.

Перечень услуг и (или) работ _____
(наименование услуг и (или) работ)

Срок оказания услуг и (или) выполнения работ _____

Место, дата начала и срок окончания подачи конкурсных заявок на участие в торгах _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения конкурсных заявок _____

Место, дата и время оценки конкурсных заявок и подведения итогов торгов _____

Размер и форма обеспечения исполнения конкурсной заявки, предоставляемой участником торгов _____.

Размер и форма обеспечения исполнения обязательств по договору, предоставляемого победителем торгов _____.

Срок заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с победителем торгов _____.

Приложения (конкурсная документация):

1. Общие положения, требования к участникам торгов, формы документов.
2. Сметная (проектно-сметная) документация (наименование документов):

3. Проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 2

к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на участие в торгах

(наименование лота, наименование работ, объекта, адрес)

1. Участник торгов:

1.	Наименование участника торгов	
2.	Юридический адрес	
3.	Место нахождения (фактический адрес)	
4.	Ф.И.О., паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей)	
5.	Место жительства (для индивидуальных предпринимателей)	
6.	Номер контактного телефона	

2. Электронный адрес участника торгов _____

3. Участник торгов плательщиком налога на добавленную стоимость _____.

(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

4. Участник торгов имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню,

утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

участник торгов не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник торгов отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) (в том числе по видам оказываемых услуг и (или) выполняемых работ)	руб.	
2.	Срок выполнения работ (в том числе по видам оказываемых услуг и (или) выполняемых работ)	календарные дни с даты заключения договора	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника торгов»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Опыт работы (количество сданных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденное представленными копиями актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам)	шт.	
2.	Квалификация персонала (количество квалифицированного инженерного персонала)	чел.	
	с опытом работы 2 и более специалистов более 10 лет		
	с опытом работы 2 и более специалистов от 5 до 10 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года)	шт.	

9. Внесено обеспечение конкурсной заявки в размере _____ руб.

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение конкурсной заявки вернуть на счет _____

(реквизиты счета участника открытого конкурса для возврата обеспечения конкурсной заявки)

11. Подтверждаю, что уведомлен о необходимости обеспечения исполнения договора безотзывной банковской гарантией.

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность (при наличии))

М.П.

Приложение № 3

к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

На бланке организации

Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Входящих в состав конкурсной заявки на участие в торгах по отбору подрядной
организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах

ЛОТ № ____

Настоящим _____

(наименование участника торгов)

подтверждает, что для участия в торгах по отбору подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах ЛОТ № ____, представляются
нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Количе ство страниц
1.	Копии учредительных документов участника торгов: - для юридических лиц: копия Устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов; - для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого	

№ п\п	Наименование документов	Количе ство страниц
	государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально засвидетельствованная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня публикации извещения о проведении торгов.	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности. В случае если от имени участника торгов действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенную печатью участника торгов (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке).	
4.	Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на дату опубликования информации о торгах за последний календарный год.	
5.	Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки).	
6.	Справка участника торгов в произвольной форме о квалификации работников участника торгов.	
7.	Сметный расчет, обосновывающий предложенную участником торгов цену договора, подписанный уполномоченным представителем организатора торгов.	
8.	Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом торгов является выполнение таких работ.	
9.	Календарный график выполнения этапов работ.	

№ п\п	Наименование документов	Количе ство страниц
10.	Справка участника торгов в произвольной форме о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года или об отсутствии таковых.	
11.	Справка участника торгов в произвольной форме о количестве вступивших в законную силу судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года или об отсутствии таковых.	
12.	Заверенные участником торгов копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам за последний год.	
ВСЕГО СТРАНИЦ:		

(наименование должности руководителя подрядной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Запрос о разъяснении положений документации торгов по отбору
подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
ЛОТ № __**

Некоммерческой организации «Региональный
фонд капитального ремонта многоквартирных
домов Смоленской области»

(наименование подрядной организации)

(адрес подрядной организации)

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации торгов по отбору
подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЛОТ № __

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации, положения которых следует разъяснить	Содержание запроса
1.		
...		

Ответ на запрос прошу направить в подрядную организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: _____

или _____

(наименование должности руководителя подрядной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

1. Место вскрытия конвертов _____.
2. Дата вскрытия конвертов _____.
3. Время вскрытия конвертов _____.

Мы, члены конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

_____,
председатель _____,
(Ф.И.О.)

заместитель председателя _____,
(Ф.И.О.)

секретарь конкурсной комиссии _____,
(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О. членов конкурсной комиссии)

в присутствии участников торгов: _____
(наименование участника торгов, должность, Ф.И.О. его представителя)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с конкурсными заявками поступили следующие конкурсные заявки:

(наименование участника торгов, количество страниц в конкурсной заявке)

Изменение сведений, содержащихся в документах, представленных участниками торгов, _____.

Отозваны конкурсные заявки участников торгов _____.

(наименование участника торгов)

На основании решения конкурсной комиссии допущены к участию в торгах следующие участники торгов: _____.

(наименование участника торгов)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в торгах следующие участники торгов: _____.

(наименование участника торгов)

в связи с _____.

(причина отказа)

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах,
и определения итогов торгов**

1. Место проведения торгов _____.
2. Дата проведения торгов _____.
3. Время проведения торгов _____.

Мы, члены конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

_____,
председатель _____,
(Ф.И.О.)

заместитель председателя _____,
(Ф.И.О.)

секретарь конкурсной комиссии _____,
(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О. членов конкурсной комиссии)

в присутствии участников торгов: _____
(наименование участника торгов, должность, Ф.И.О. его представителя)

составили настоящий протокол о том, что после вскрытия конвертов с конкурсными заявками к участию в торгах допущены следующие участники торгов:

(наименование участника торгов, количество страниц в конкурсной заявке)

Оценка конкурсных заявок участников торгов

№ п/п	Наименование участника торгов	Общий балл (сумма 4, 5, 6, 7, 8, 9 граф)	Оценка по критериям					
			цена договора	срок выполнения работ	квалификация участника торгов			
					опыт работы	квалификация персонала	соблюдение техники безопасности	участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств участника торгов за последние 2 года)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить первый номер конкурсной заявке и признать победителем по итогам торгов _____

(наименование участника торгов)

2. Присвоить второй номер конкурсной заявке _____.

(наименование участника торгов)

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 7

к Документации торгов по отбору
подрядной организации для
оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту
общего имущества в
многоквартирных домах,
расположенных по адресам:
Смоленская обл., г. Рославль, ул.
Республиканская, д. 12;
Смоленская обл., г. Рославль,
микрорайон 12, д. 5.

Форма

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме

«_____» _____ 20__ года

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Смоленской области» именуемый в дальнейшем
«Заказчик» в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____
(полное наименование подрядчика – юридического лица и его организационно-правовая форма или

Ф.И.О. подрядчика – индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., паспортные данные подрядчика физического лица)
именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, в месте именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по
оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту (далее – также
работы) общего имущества в многоквартирном доме (далее – также объект),
расположенном по адресу: _____, в соответствии
со сметной (проектно-сметной) документацией согласно приложению № 1 к
настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет
_____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Стоимость по видам работ составляет:

_____ рублей,

(вид работ)

_____ рублей,

(вид работ)

_____ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 настоящего договора стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, включены стоимость материалов, все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги и пошлины, транспортные, командировочные и прочие расходы, связанные с выполнением настоящего договора, а также затраты при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, затраты на непредвиденные расходы.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего договора является протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в торгах, и определения итогов торгов № _____ от «___» _____ 20__ года.

2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору является Банковская гарантия № _____ от _____ 201__ г., выданная _____ на сумму _____ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору одновременно с подписанными экземплярами договоров.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Заказчик производит оплату в течение 10 банковских дней с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Подрядчика, несет непосредственно сам Подрядчик.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Сроки начала и окончания работ, завершение отдельных этапов работ определяются графиком выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему договору.

4.2. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания **акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.**

4.3. На момент подписания настоящего договора дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения срока выполнения работ (отдельных этапов работ).

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. При выполнении настоящего договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать в работу Подрядчику по акту объект в течение 3-х (рабочих) дней со дня подписания настоящего договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода выполнения работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

5.1.5. Обеспечить оплату выполненных работ в пределах стоимости работ в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора.

5.2. При выполнении настоящего договора Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий настоящего договора в полном объеме и в срок, установленный настоящим договором.

5.2.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. При выполнении настоящего договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в сметной (проектно-сметной) документации и

СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией выполненных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные настоящим договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. При выполнении настоящего договора Подрядчик вправе:

6.2.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.

6.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, почтовый адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в сметной (проектно-сметной) документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 настоящего договора, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в настоящий договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия настоящего договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражаются технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия выполнения работ.

7.13. Подрядчик не вправе привлекать субподрядные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по настоящему договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их

обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», сметной (проектно-сметной) документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по настоящему договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии со сметной (проектно-сметной) документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящего договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроки, необходимые для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет данный акт в одностороннем порядке.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика денежные средства, необходимые для производства работ по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе оказания услуг и (или) выполнения работ, отвечает Подрядчик.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего договора (пункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождают Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что неисполнение или просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. Внесение изменений в проектно-сметную документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в проектно-сметную документацию при условии, что стоимость и виды работ, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, не изменяются.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения федерального законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 настоящего договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местного самоуправления.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего договора:

13.1.1. Если Подрядчик привлек субподрядные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по настоящему договору.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в графике выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему договору.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 13.1 настоящего договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После

расторжения настоящего договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

13.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке Подрядчик обязан:

13.4.1. Произвести демонтаж строительных лесов и их вывоз с объекта.

13.4.2. Произвести вывоз оборудования, изделий, конструкций, строительной техники, поставленной для оказания услуг и (или) выполнения работ.

13.4.3. Очистить рабочую площадку и прилегающие к ней участки от отходов, накапливаемых в результате оказания услуг и (или) выполнения работ.

13.4.4. Передать Заказчику по акту объект и рабочую площадку.

В случае невыполнения данного требования вышеуказанные работы производятся Заказчиком или третьим лицом, привлеченным Заказчиком, за счет Подрядчика.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков оказанных услуг и (или) выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. Особые условия

15.1. Календарные сроки оказания услуг и (или) выполнения работ и сроки завершения их отдельных этапов определяются графиком выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему договору.

15.2. Подрядчик обязан возвести собственными силами и средствами на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по настоящему договору, в том числе осуществить временные присоединения к необходимым инженерным сетям.

15.3. Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств.

Статья 16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Любая переписка Сторон (уведомления, запросы, письма, соглашения и т.п.) оформляется в письменном виде и должна быть передана другой стороне лично либо направлена по юридическому адресу Стороны почтой заказным письмом или курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

Переписка Сторон по настоящему договору может быть направлена Стороне по факсу или по электронной почте.

Документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора по факсу или электронной почте, будут иметь юридическую силу только в том случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой либо вручен курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

16.4. Каждый лист Договора парафируется подписью представителя Стороны, что является подтверждением юридической силы текста Договора.

16.5. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.6. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. Сметная (проектно-сметная) документация на выполнение работ.
2. График выполнения работ.

Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик: _____.

Местонахождение: _____.

Реквизиты: _____.

18.2. Подрядчик: _____.

Местонахождение: _____.

Реквизиты: _____.

Подписи Сторон

Заказчик

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик

«___» _____ 20__ г.

М.П.